

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: D-PD-07
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 09/02/2022
		Página 1 de 3

Conforme a lo previsto en la legislación aplicable sobre protección y tratamiento de datos, BALOR S.A.S. identificado con NIT: 900463507-3 con domicilio en la calle 82 N° 22-06 Barrio el Polo Club-Bogotá DC., correo electrónico monica.duarte@balor.com.co y teléfono 4785588; asume el firme compromiso de velar por la debida protección de los derechos de los Titulares de la información, así como el de salvaguardar la información personal suministrada por éstos. Para lograrlo, ha establecido una POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS de los que recolecte a través de los diferentes medios tales como Portal Web, correo electrónico, solicitudes o por cualquier otro mecanismo presencial.

TRATAMIENTO Y FINALIDADES

BALOR S.A.S. utilizará los datos personales provenientes de empleados, clientes, proveedores, y terceros para las siguientes finalidades:

- Desarrollar la relación contractual que se llegue a establecer con el Titular de la Información, bien sea directamente o por un encargo del Responsable del Tratamiento.
- Evaluar candidatos a ser vinculados como funcionarios de la Firma, bien sea directamente o por un encargo del Responsable del Tratamiento.
- Desarrollar las relaciones laborales que existan con sus empleados.
- Conocer y hacer seguimiento a la idoneidad financiera y al comportamiento comercial de sus proveedores.
- Para el desarrollo de la celebración de contratos de prestación de servicios, en los que exista Tratamiento de información personal.
- Para el cumplimiento de las disposiciones constitucionales, legales, contractuales y reglamentarias previstas en el ordenamiento jurídico colombiano.

DERECHOS DE LOS TITULARES

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a BALOR S.A.S. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a BALOR S.A.S., salvo cuando expresamente se exceptúe por ley como requisito para el Tratamiento.
- Ser informado por BALOR S.A.S., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: D-PD-07
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 09/02/2022
		Página 1 de 3

- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante BALOR S.A.S., quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. O cuando no medie un deber legal o contractual que obligue a su conservación.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

El Titular de la Información puede ejercitar su derecho a conocer, acceder, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales en los términos previstos en la Ley 1581 de 2012, y sus decretos reglamentarios, de manera gratuita, al menos una vez cada mes calendario, y cuando se trate de reclamos siempre que haya un motivo para ello, mediante carta acompañada de copia del documento de identidad.

En consecuencia los canales establecidos por BALOR S.A.S. para el ejercicio de sus derechos como Titular serán la dirección física: calle 82 N° 22-06 Barrio el Polo Club, Bogotá D.C. Cargo: Asistente Comercial.

PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

- Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos, sea esta del sector público o privado. El Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento deberán suministrar a éstos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.
La consulta se formulará por el medio habilitado por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, siempre y cuando se pueda mantener prueba de esta.
La consulta será atendida en un término máximo de diez (8) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:
 1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: D-PD-07
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 09/02/2022
		Página 1 de 3

requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

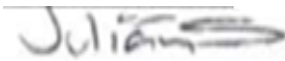
2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga «reclamo en trámite» y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

La presente Política de Tratamiento de Información de BALOR S.A.S. se encuentra vigente desde el mes de Febrero de 2022.

BALOR S.A.S. conservará los datos personales mientras sean necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados, o mientras duren los encargos conferidos por el Responsable del Tratamiento, todo lo anterior de conformidad con lo dispuesto en las normas especiales que regulan la conservación de documentos y en los términos acordados con el Responsable del Tratamiento cuando corresponda.

Las partes con el fin de garantizar el estricto cumplimiento de la normatividad aludida y mantener bajo estricta reserva y legalidad la información que posea el TITULAR DE LA INFORMACIÓN, que no hace parte la información disponible al público en general y cuya divulgación y mala utilización podría acarrearle consecuencias negativas al RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS frente a sus proveedores, clientes, accionistas, trabajadores o frente a la misma estrategia de negocio, o que pudiera utilizarse en beneficio de competidores, han acordado que el TITULAR DE LA INFORMACIÓN se obligará a mantener en absoluta reserva, confidencialidad y buen manejo de aquellos datos que en razón de sus funciones pudiera llegar a conocer, y a respetar toda la normatividad vigente.



JULIÁN SANTAMARIA MEZA
Representante legal